

MŁODY ASYŻ. MŁODZIEŻ NA RZECZ TOLERANCJI I POKOJU

**OBLICZA
DIALOGU**



Młody Asyż

**PROJEKT EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZY
SKIEROWANY DO STARSZYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH,
UCZNIÓW III KLAS GIMNAZJALNYCH
ORAZ
UCZNIÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH**

VI EDYCJA

***„Przy wspólnym stole.
Obrzędy i tradycje kulinarne w różnych kulturach i religiach”.***

rok szkolny 2018/2019

 MAŁOPOLSKA



Centrum
Jana Pawła II
„NIE LEKAJCIE SIĘ”



INSTYTUT DIALOGU
MIĘDZYKULTUROWEGO
im. Jana Pawła II w Krakowie

INSTYTUCJA KULTURY
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO

REGULAMIN PROJEKTU EDUKACYJNO – WYCHOWAWCZEGO

Oblicza Dialogu MŁODY ASYŻ. MŁODZIEŻ NA RZECZ TOLERANCJI I POKOJU

**VI edycja
rok szkolny 2018/2019**

Organizator Projektu:

Instytut Dialogu Międzykulturowego im. Jana Pawła II w Krakowie

Instytut Dialogu Międzykulturowego im. Jana Pawła II w Krakowie, ul. Totus Tuus 30, 30-610 Kraków, tel. +48 12 422 03 44, fax. +48 12 619 87 87
www.idmjp2.pl mail:instytut@idmjp2.pl, NIP 676-239-55-14, REGON:120888053, BSR O/Kraków: 94 8589 0006 0000 0031 4631 0001

§ 1

Organizator Projektu

Podmiotem prowadzącym projekt edukacyjno - wychowawczy (zwany w dalszej części **Projektem**, zakończonym w roku szkolnym 2018/19 przyznaniem **certyfikatu**) jest Instytut Dialogu Międzykulturowego im. Jana Pawła II w Krakowie, ul. Totus Tuus 30, zwany dalej **Organizatorem**.

§ 2

Geneza i założenia Projektu

1. Projekt jest integralną częścią wieloletniego programu „Oblicza Dialogu”. W roku szkolnym 2018/19 realizowana jest VI edycja, pod hasłem: „*Przy wspólnym stole. Obrzędy i tradycje kulinarne w różnych kulturach i religiach*”.
2. Projekt kontynuuje rozpoczęte w 2012 r. działania edukacyjne i wychowawcze w duchu nauczania św. Jana Pawła II kształtujące postawy otwarcia oraz dialogu międzyreligijnego i międzykulturowego.

§ 3

Cele Projektu

1. Promocja wśród młodych ludzi działań i postaw otwartych na inne kultury i religie;
2. Budowanie szacunku do różnych wyznań i kultur oraz dla tożsamości kulturowej wspólnot: ich zwyczajów, tradycji i obrzędów;
3. Podkreślanie różnorodności z jednoczesnym akcentowaniem wspólnych płaszczyzn religijnych i kulturowych;
4. Kształcenie wrażliwości na bogactwo obrzędów i tradycji różnych wyznań i kultur;
5. Poznawanie zasobów muzeów diecezjalnych, narodowych, lokalnych i innych związanych z tematyką projektu;
6. Nawiązanie współpracy z instytucjami i organizacjami promującymi ideę dialogu międzyreligijnego i międzykulturowego;
7. Poznanie obrzędów religijnych różnych wyznań i zasad uczestnictwa;
8. Poszanowanie zasad właściwego zachowania się, stroju w miejscach kultu;
9. Wspólne systematyczne prowadzenie strony internetowej według zaproponowanego schematu, na której prezentowane będą gromadzone treści zogniskowane wyłącznie wokół hasła VI edycji Projektu (Załącznik nr 5 i 6 Regulaminu).

§ 4

Adresaci Projektu

Projekt „Młody Asyż. Młodzież na rzecz tolerancji i pokoju” w roku szkolnym 2018/2019 skierowany jest do uczniów starszych klas szkół podstawowych, uczniów III klas gimnazjalnych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych, zwanych dalej **Uczestnikiem**.

§ 5

Zadania Uczestników Projektu

1. Realizacja VI edycji **Projektu** trwa od 21 września 2018 roku do 15 maja 2019 roku.
2. Podejmowane przez uczestników **Projektu** inicjatywy i działania mogą dotyczyć wyłącznie tematyki wieloreligijności i wielokulturowości, zogniskowanych wokół hasła: „*Przy wspólnym stole. Obrzędy i tradycje kulinarne w różnych kulturach i religiach*”. (§ 2, punkt 1 **Regulaminu**). Realizowanie treści nie mających bezpośredniego związku z tematyką tegorocznej edycji skutkować może dyskwalifikacją **Uczestnika**.
3. W ciągu trwania VI edycji **Projektu** działania **Uczestników** pod opieką nauczyciela/koordynatora powinny obejmować:
 - powołanie zespołu uczniów oraz dostarczenie karty zgłoszenia do **Organizatora**;
 - wybranie liderów zespołu;
 - opracowanie planu działania dla powołanego zespołu, zgodnie z zaproponowanym hasłem i dostarczenie tego planu do Organizatora (Załącznik nr 2 **Regulaminu**);
 - poszukiwanie i systematyczne gromadzenie wiadomości, materiałów, opracowań dotyczących wyłącznie tematu VI edycji projektu;
 - systematyczne prowadzenie strony internetowej według zaproponowanego schematu, na której prezentowane będą zebrane treści (Załącznik nr 5 i 6 **Regulaminu**);
 - aktywność na oficjalnym profilu Oblicza Dialogu w serwisie Facebook;
 - współpracę z innymi grupami projektowymi oraz korzystanie z poczty elektronicznej utworzonej na potrzeby Projektu. Do kontaktu w sprawach Projektu, wykorzystywany będzie utworzony przez Organizatora dla każdego z uczestników indywidualny adres e-mail;
 - opracowanie sprawozdania z realizowanych zadań i dostarczenie tego sprawozdania do Organizatora do dnia 15 maja 2019 roku (Załącznik nr 3 **Regulaminu**).

§ 6

Etapy i harmonogram realizacji Projektu

1. Zgłoszenie do Projektu następuje przez Dyrektora szkoły do **31 października 2018 roku**, zgodnie z kartą zgłoszenia (Załącznik nr 1 **Regulaminu**). W przesłanej karcie zgłoszenia należy m. in. podać adres tworzonej strony internetowej wg schematu: proponowana nazwa.obliczadialogu.pl.
2. Powołanie nauczyciela koordynatora, który organizuje grupę uczniów biorących udział w Projekcie (minimum 8, max. 20 uczniów).
3. Aktywowanie strony internetowej **Projektu**.
4. Opracowanie planu działań powołanego zespołu, zgodnie z zaproponowanym hasłem i dostarczenie tego planu do Organizatora do **9 listopada 2018 roku** (Załącznik nr 2 **Regulaminu**);
5. Systematyczne prowadzenie strony internetowej w trakcie trwania VI edycji **Projektu** (Załącznik nr 5 i 6 **Regulaminu**),
6. Opracowanie sprawozdania z realizowanych zadań i dostarczenie tego sprawozdania do Organizatora do **15 maja 2019 roku** (Załącznik nr 3 **Regulaminu**).
7. Za datę końcową VI edycji **Projektu** uważa się **dzień 15 maja 2019 roku**.
16 maja 2019 roku zostanie wyłączona możliwość edycji stron.
8. **Kartę zgłoszenia, plan oraz sprawozdanie z działań projektowych należy przesyłać na adres:**
obliczadialogu@idmjp2.pl lub faksem: 12 619 87 87

Formularze można również dostarczyć osobiście lub wysłać pocztą

Instytut Dialogu Międzykulturowego

im. Jana Pawła II

ul. Totus Tuus 30

30-610 Kraków

§ 7

Ocena Projektu

1. Oceny projektów dokonana Jury powołane przez Organizatora.
2. Werdykt Jury zostanie ogłoszony na stronach internetowych **Organizatora**:
www.obliczadialogu.pl oraz www.idmjp2.pl nie później niż do dnia **25 maja 2019 roku**.
3. Decyzja Jury jest ostateczna i nie podlega weryfikacji oraz reklamacji.
4. Ocena **Projektu**, sprawozdań, prezentacji umieszczonych na stronie internetowej dokonana zostanie w oparciu o kryteria, które stanowią Załącznik nr 4 **Regulaminu**.

§ 8

Nagrody i wyróżnienia

1. Jury powołane przez **Organizatora** przyznaje wszystkim szkołom, które wywiązały się z realizacji zadań, **certyfikat „Młody Asyż. Młodzież na rzecz tolerancji i pokoju, rok szkolny 2018/2019”** oraz laureatom **Projektu** nagrody rzeczowe. Treści zgromadzone na stronach internetowych wyróżnionych szkół zostaną umieszczone na oficjalnej stronie „Oblicza Dialogu”, wraz z informacją o autorach materiałów (nazwa szkoły, przyznany certyfikat).
2. **Organizator** zastrzega sobie prawo niewyłaniania laureatów, jak również do przyznania tylko części nagród.

§ 9

Informacje związane z rozporządzeniem o ochronie danych

- I. Zgodnie z art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), dalej zwanego "RODO" informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach projektu „Oblicza Dialogu” jest Instytut Dialogu Międzykulturowego im. Jana Pawła II w Krakowie, z siedzibą przy ul. Totus Tuus 30, 30-610 Kraków, e-mail instytut@idmjp2.pl, dalej zwany "Administratorem").
 - 2) Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail instytut@idmjp2.pl lub listownie Instytut Dialogu Międzykulturowego im. Jana Pawła II z siedzibą w Krakowie, ul. Totus Tuus 30, 30-610 Kraków, e-mail instytut@idmjp2.pl
 - 3) W sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iodo@idmjp2.pl
 - 4) Dane będą przetwarzane w celu Realizacji Projektu w oparciu o niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora oraz wyrażonej pisemnej zgody.
 - 5) Uczestnicy Projektu przyjmują do wiadomości, że podanie danych osobowych w zakresie określonym w zgłoszeniu jest dobrowolne, jednakże ich podanie przez Uczestników jest niezbędne do udziału w Projekcie.
 - 6) Dane osobowe osób będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit.a RODO, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją Projektu w tym: gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie do celów marketingowych zdjęć i nagrań z wizerunkiem uczestników, wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i nagrań, nieograniczone w czasie korzystanie i rozporządzanie zdjęciami i nagraniami, a w szczególności publiczne wykorzystanie zdjęć i materiałów, utrwalenie i zwielokrotniony druk, wykorzystanie w celach marketingowych, promocyjnych, reklamowych przez Administratora.

- 7) Dane będą przetwarzane przez okres do 30 dni od zakończenia Projektu, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres ich przetwarzania, w tym w szczególności z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, czy dochodzenie roszczeń.
- 8) Każdemu Uczestnikowi przysługuje prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 9) Każdemu Uczestnikowi przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO
- 11) Każdemu Uczestnikowi przysługuje prawo sprzeciwu względem przetwarzania jego danych osobowych z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją.
 1. Uczestnictwo w warsztatach jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich punktów niniejszego Regulaminu.

§ 11

Uwagi końcowe

1. Serwer i domenę dla strony internetowej dostarcza **Organizator** nieodpłatnie. Ewentualne koszty związane z podejmowaniem przedsięwzięć w ramach Projektu pokrywają **Uczestnicy**.
2. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez uczestników **Projektu** będzie **Organizator**.
3. **Organizator** zastrzega sobie prawo do wyłączenia z udziału w projekcie prac niespełniających wymogów niniejszego **Regulaminu**.
4. **Organizator** zastrzega sobie prawo do wykluczenia z **Projektu** szkoły, jeżeli posiada informacje, iż na jej terenie doszło do rażących zachowań sprzecznych z zasadami tolerancji oraz z zasadami i celami niniejszego przedsięwzięcia,
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym **Regulaminem** stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Karta zgłoszenia uczestnictwa Szkoły do projektu edukacyjno - wychowawczego
MŁODY ASYŻ. MŁODZIEŻ NA RZECZ TOLERANCJI I POKOJU
rok szkolny 2018/19

„Przy wspólnym stole. Obrzędy i tradycje kulinarne w różnych kulturach i religiach”.

Nazwa i typ placówki:

Imię i nazwisko Dyrektora:

Adres placówki, adres e - mail:

Liczba uczniów:

Proponowana nazwa strony:

Dane koordynatora/koordynatorów Projektu

Imię i nazwisko:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail koordynatora/koordynatorów:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych). Posiadamy prawa do materiałów umieszczanych na prowadzonej w ramach Programu stronie internetowej.

.....
data i miejscowość

.....
podpis zgłaszającego oraz pieczęć placówki

Formularz prosimy przesłać na adres: obliczadialogu@idmjp2.pl lub faksem: 12 619 87 87

Formularz można również dostarczyć osobiście lub wysłać pocztą na adres:

Instytut Dialogu Międzykulturowego im. Jana Pawła II

ul. Totus Tuus 30

30-610 Kraków

Załącznik nr 2

Założenia Projektu

Cele planowane do osiągnięcia:

Opis i harmonogram planowanych działań podejmowanych w ramach Projektu z podaniem przewidywanego terminu zakończenia:

Zakładane rezultaty realizacji Projektu:

Udział w poprzednich edycjach Projektu:

.....
data i miejscowość

.....
podpis oraz pieczęć placówki

Załącznik nr 3

Rezultaty Projektu

Osiągnięte cele:

Krótki opis i harmonogram działań podjętych w ramach Projektu:

Rezultaty realizacji Projektu:

Krótki opis działań, które mogą być kontynuowane po zakończeniu Projektu

.....
data i miejscowość

.....
podpis oraz pieczęć placówki

Załącznik nr 4

Ocenię podlega

Ocena formalna projektu:	Forma oceny:
Zgodność opracowanego projektu z założeniami określonymi w Regulaminie	spełnia/nie spełnia
Ocena merytoryczna planowanych założeń projektu:	Forma oceny:
Sformułowanie celów projektu	0-5 pkt
Plan i harmonogram działań podejmowanych w ramach projektu według schematu (Załącznik nr 2 Regulaminu) i dostarczenie go Organizatorowi do dnia 9 listopada 2018 roku	0-8 pkt
Zakładane rezultaty oraz ich zgodność z celami projektu	0 – 5 pkt
Udział w poprzednich edycjach projektu	0 – 2 pkt
Ocena merytoryczna projektu:	Forma oceny:
Wartość merytoryczna prezentowanych treści	0 - 10 pkt
Poziom merytoryczny organizowanych przedsięwzięć	0 -10 pkt
Systematyczność oraz przystępna forma wykonanej prezentacji na stronie internetowej	0 -10 pkt
Osiągnięte rezultaty programu oraz ich zgodność w stosunku do założeń projektu na podstawie karty sprawozdania (Załącznik nr 3 Regulaminu) i dostarczenie tego sprawozdania do Organizatora do dnia 15 maja 2019 roku	0 - 10 pkt
Trwałość projektu	0 - 6 pkt
Aktywność na oficjalnym profilu Oblicza Dialogu w serwisie Facebook i współpraca z innymi grupami polegająca np. na zamieszczaniu na tablicy treści oraz zdjęć publikowanych równoległe na stronach internetowych, udostępnianiu zdjęć, komentowaniu, wymianie doświadczeń, korzystaniu z poczty mailowej zaproponowanej przez Organizatora.	0 – 4 pkt
Prowadzenie strony internetowej zgodnie ze specyfikacją techniczną stron internetowych programu (Załącznik nr 5)	0 -10 pkt
Razem:	0- 80 pkt

Załącznik nr 5

Specyfikacja techniczna stron internetowych projektu

1. Wszystkie strony internetowe będą tworzone z wykorzystaniem skryptu QuickCMS przygotowanego na potrzeby programu.
2. Szatę graficzną strony oraz jej strukturę przygotowuje Organizator. Wszelkie zmiany w wyglądzie strony są dopuszczalne pod warunkiem zachowania jej struktury.
3. Serwer na stronę oraz system CMS wraz z przygotowanym szablonem, dostarcza nieodpłatnie Organizator. Do kontaktu w sprawach projektu, wykorzystywany będzie utworzony przez Organizatora dla każdego z uczestników indywidualny adres e-mail.
4. Ocenie Jury podlegać będzie m. in. treść, wartość merytoryczna, poziom organizowanych przedsięwzięć, trwałość programu oraz systematyczność i przystępna forma wykonanej prezentacji. W związku z powyższym zaleca się pozostawienie przygotowanego przez Organizatora wyglądu graficznego strony, jej struktury oraz zamieszczanie treści zgodnie z załączoną w szablonie strony instrukcją.
5. Uczestnik Projektu w zgłoszeniu przesyła proponowaną nazwę strony. Jeżeli nazwa nie będzie zajęta, pocztą zwrotną otrzyma parametry dostępu do serwera oraz parametry logowania się do panelu administracyjnego skryptu. Utworzona strona będzie mieć adres: `proponowananaзва.obliczadialogu.pl`.
6. Program ma charakter cykliczny. Uczestnicy, którzy będą zgłaszać udział w kolejnych edycjach, zachowują prawo do wybranej wcześniej nazwy strony.
7. Skrypt strony daje możliwość zamieszczania treści tekstowych, plików graficznych w formatach .jpg .gif .png, oraz materiałów audio zgodnie ze specyfikacją HTML5/CSS3. Znajomość HTML5/CSS3 nie jest wymagana do efektywnej pracy nad stroną programu, tam gdzie stanie się konieczna: patrz pt. 9.
8. Organizator odradza korzystanie z technologii FLASH.
9. Organizator świadczy podstawową pomoc techniczną w ramach obsługi skryptu.
10. Opis języka HTML5 oraz budowania stylów CSS3 znajdują się na stronie internetowej `www.kurshtml.edu.pl`
11. Uczestnik projektu zamieszczając na stronie jakiegokolwiek materiały, oświadcza iż ma prawo do dysponowania zamieszczonymi treściami.
12. Kontakt z koordynatorami programu: `obliczadialogu@idmjp2.pl`
13. Koordynator techniczny programu: `pawel.kulig@idmjp2.pl`

Załącznik nr 6

Wykorzystanie prac:

1. Przedstawione prace winny stanowić oryginalną twórczość osób biorących udział w **Projekcie**, nie mogą być obciążone prawami ustanowionymi na rzecz osób trzecich (np. wykorzystanie zdjęć bez zgody autora). Przedstawione prace nie mogą stanowić świadomego plagiatu, być kopią lub fragmentem jakichkolwiek innych utworów bez podania źródła w myśl zapisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83). W przypadku materiałów kopiowanych prezentowane i umieszczane treści winny zawierać odpowiednią bibliografię.
2. **Uczestnicy**, poprzez udział w **Projekcie**, wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie przez **Organizatora** zgłoszonej pracy z poszanowaniem autorskich praw osobistych ich autorów na cele związane z organizacją, przebiegiem, promocją **Projektu** oraz wieloletnim projektem cyklicznym „Oblicza Dialogu” lub w innych sytuacjach wynikających z postanowień statutowych Instytutu Dialogu Międzykulturowego im. Jana Pawła II w Krakowie.
3. Autorzy zgłoszonych do **Programu** prac udzielają Instytutowi Dialogu Międzykulturowego im. Jana Pawła II w Krakowie nieodpłatnego i bezterminowego pozwolenia na ich wykorzystanie z poszanowaniem autorskich praw osobistych. Pozwolenie obejmuje: trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, publiczne rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie dzieła w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie, rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych, prawo do określenia nazw utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, prawo do wykorzystywania utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych, prawo do rozporządzania opracowaniami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji, korzystanie z nowych wersji opracowań w sposób określony powyżej.